

Сводная таблица изменений и дополнений в Положение о Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Воронежская энергосбытовая компания»

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений			Примечание
Отсутствует	1. Термины, определения и сокращения			
Отсутствует	ММТС	-	минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда	
	Общее собрание акционеров Общества	-	Общее собрание акционеров Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Общество, ПАО «ТНС энерго Воронеж»	-	Публичное акционерное общество «ТНС энерго Воронеж»	
	Положение	-	Положение о Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Председатель Ревизионной комиссии Общества	-	Председатель Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Ревизионная комиссия Общества	-	Ревизионная комиссия Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Секретарь Ревизионной комиссии Общества	-	Секретарь Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Совет директоров Общества	-	Совет директоров Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Устав Общества	-	Устав Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж»	
	Федеральный закон «Об акционерных обществах»	-	Федеральный закон №228-ФЗ от 26.12.1995 «Об акционерных обществах»	
1. Общие положения	2. Общие положения			
1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Воронежская энергосбытовая компания» (далее – «Положение»), разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Открытого акционерного общества «Воронежская энергосбытовая компания» (далее – «Общество»), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Общества и структурными подразделениями исполнительного аппарата Общества.	2.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж» является внутренним документом Общества, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и регулирующим деятельность Ревизионной комиссии Общества, в том числе определяющим задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии Общества, включая вопросы взаимодействия с органами управления Общества и структурными подразделениями, а также порядок подготовки и проведения заседаний/заочных голосований для принятия решений Ревизионной комиссией Общества, ревизионных проверок (ревизий).			
1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Общества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его обособленных подразделений, должностных лиц органов управления Общества и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества и внутренним документам Общества.	2.3. Главной целью и задачей деятельности Ревизионной комиссии Общества является осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, в том числе путем осуществления комплексных плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности с анализом их результатов, подтверждением достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.			
1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.	2.5. Ревизионная комиссия Общества действует в интересах Общества и акционеров.			
1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Общества и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата Общества.	2.2. Ревизионная комиссия Общества независима от должностных лиц/органов управления Общества и подотчетна Общему собранию акционеров Общества.			
1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества.	2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общих собраний акционеров Общества, Положением и иными внутренними документами Общества.			
2. Задачи Ревизионной комиссии Общества	2.3. Главной целью и задачей деятельности Ревизионной комиссии Общества является осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, в том числе путем осуществления комплексных плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности с			
2.1. Главными задачами Ревизионной комиссии Общества являются:				
а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;				

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Общества;	анализом их результатов, подтверждением достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.	
в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.		
Отсутствует	<b>3. Формирование Ревизионной комиссии Общества</b>	
Отсутствует	<p>3.1. Количественный состав Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (Три) человека.</p> <p>3.2. Персональный состав Ревизионной комиссии Общества определяется и избирается решением общего собрания акционеров Общества.</p> <p>3.3. Члены Ревизионной комиссии Общества избираются общим собранием акционеров Общества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества, на срок до следующего годового заседания общего собрания акционеров Общества.</p> <p>В случае избрания Ревизионной комиссии Общества на внеочередном заседании общего собрания акционеров Общества, члены Ревизионной комиссии Общества считаются избранными до следующего годового заседания общего собрания акционеров Общества.</p> <p>3.4. Кандидатов в члены Ревизионной комиссии Общества вправе выдвигать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (Двух) процентов голосующих акций Общества;</li><li>- Совет директоров Общества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.</li></ul> <p>3.5. Совет директоров Общества вправе выдвинуть кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии Общества в количестве, не превышающем количественный состав Ревизионной комиссии Общества.</p> <p>3.6. Членом Ревизионной комиссии Общества может быть только физическое лицо.</p> <p>3.7. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.</p> <p>3.8. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии Общества должны письменно подтвердить свое согласие на избрание в состав Ревизионной комиссии Общества и согласие на обработку своих персональных данных.</p> <p>3.9. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Общества и информация о наличии либо отсутствии их письменных согласий на избрание в состав Ревизионной комиссии Общества в обязательном порядке предоставляются акционерам при подготовке к проведению заседания общего собрания акционеров Общества, в том числе заседания общего собрания акционеров Общества, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>3.10. Члены Ревизионной комиссии Общества избираются простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в заседании общего собрания акционеров Общества, в том числе в заседании общего собрания акционеров Общества, голосование на котором совмещается с заочным голосованием.</p> <p>Акции, принадлежащие членам Совета директоров Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.</p> <p>3.11. В случае если в повестке дня заседания общего собрания акционеров Общества, в том числе заседания общего собрания акционеров Общества, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, наряду с вопросом об избрании членов Ревизионной комиссии Общества рассматривается вопрос об избрании членов Совета директоров Общества, вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии Общества должен быть рассмотрен после принятия решения по вопросу формирования Совета директоров Общества.</p> <p>3.12. По решению общего собрания акционеров Общества полномочия членов Ревизионной комиссии Общества могут быть прекращены досрочно.</p> <p>3.13. В случае выбытия члена Ревизионной комиссии из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.</p> <p>Выбывшим членом Ревизионной комиссии Общества является умерший член Ревизионной комиссии Общества или решением суда ограниченный в дееспособности, признанный недееспособным или дисквалифицированный, член Ревизионной комиссии Общества, уведомивший Общество об отказе от своих полномочий, а также член Ревизионной комиссии Общества, который считается выбывшим в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	<p>Письменное уведомление об отказе от своих полномочий должно быть направлено членом Ревизионной комиссии Общества в адрес Председателя Ревизионной комиссии Общества, в случае если на дату направления уведомления Председатель Ревизионной комиссии Общества не избран, то в адрес Общества.</p> <p>Письменное уведомление об отказе от своих полномочий должно быть направлено Председателем Ревизионной комиссии Общества в адрес Общества.</p> <p>3.14. Член Ревизионной комиссии Общества признается выбывшим из ее состава со дня, следующего за днем получения Председателем Ревизионной комиссии Общества либо Обществом его уведомления, либо со дня смерти или получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии Общества своих полномочий.</p> <p>3.15. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.</p> <p>3.16. Членам Ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются Разделом 16 Положения.</p>	
<b>3. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии</b>	<b>4. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии Общества</b>	
Отсутствует	4.1. Деятельность Ревизионной комиссии Общества организует Председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа простым большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.	
3.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.	4.2. Председатель Ревизионной комиссии Общества избирается на первом заседании или заочном голосовании Ревизионной комиссии Общества, которое должно быть проведено не позднее 45 (Сорока пяти) дней со дня избрания нового состава Ревизионной комиссии Общества. <p>В случае избрания нового состава Ревизионной комиссии Общества, первое заседание Ревизионной комиссии Общества должно быть проведено в срок не позднее 45 (Сорока пяти) дней со дня проведения такого внеочередного заседания Общего собрания акционеров Общества, в том числе заседания Общего собрания акционеров Общества, голосование на котором совмещается с заочным голосованием.</p> <p>4.3. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии Общества, в том числе по его письменному заявлению, направленному членам Ревизионной комиссии Общества.</p> <p>4.4. Решение о переизбрании Председателя Ревизионной комиссии Общества должно быть принято в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 4.3 раздела 4 Положения заявления членам Ревизионной комиссии Общества, при этом он может остаться членом Ревизионной комиссии Общества.</p>	
Отсутствует	4.6. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии Общества его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии Общества по решению Ревизионной комиссии Общества, принятому простым большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. <p>До выбора Председателя Ревизионной комиссии Общества инициировать проведение заседания Ревизионной комиссии Общества или заочного голосования может любой член Ревизионной комиссии Общества.</p>	
3.2. Секретарь Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.	4.7. Секретарь Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа простым большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества на первом заседании или заочном голосовании Ревизионной комиссии Общества. <p>Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии Общества.</p>	
Отсутствует	<b>5. Функции и задачи Ревизионной комиссии Общества</b>	
Отсутствует	5.2. Вопросами проверок (ревизий) Ревизионной комиссии Общества являются: <p>5.2.1. Соблюдение Обществом нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и представлении финансовой отчетности, достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, соблюдение должностными лицами экономических интересов Общества, иные вопросы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полнота и правильность отражения имущества и капитала Общества;</li><li>- соблюдение должностными лицами Общества положений нормативных правовых актов при заключении договоров и сделок, предусматривающих получение согласия или последующего одобрения Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества;</li><li>- обоснованность кредиторской задолженности Общества, своевременность выполнения Обществом своих обязательств (расчетов с кредиторами и платежей в бюджет и т.п.);</li><li>- обоснованность дебиторской задолженности Общества и своевременность ее взыскания;</li></ul>	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	<div>- результаты инвентаризаций имущества Общества, соответствия фактического наличия имущества данным первичного бухгалтерского учета;</div> <div>- правильность формирования финансовых результатов Общества и их отражения на счете прибылей и убытков;</div> <div>5.2.2. Оценка текущего финансового состояния Общества, показателей финансового состояния, наличие признаков несостоятельности (банкротства);</div> <div>5.2.3. Выполнение решений Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества;</div> <div>5.2.4. Иные вопросы, обусловленные конкретными особенностями финансово-хозяйственной деятельности Общества, проверки (ревизии) по которым будут способствовать снижению рисков финансово-хозяйственной деятельности Общества и улучшению его финансовых показателей.</div>	
<b>4. Права и обязанности Ревизионной комиссии</b>	<b>6. Права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии Общества</b>	
4.1. Ревизионная комиссия Общества при осуществлении своих полномочий руководствуется только требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества и решениями Общего собрания акционеров Общества.	2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общих собраний акционеров Общества, Положением и иными внутренними документами Общества.	
4.2. К полномочиям Ревизионной комиссии Общества относятся:	5.1. Ревизионная комиссия Общества в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества: 5.1.1. Осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год (плановая), а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее, чем 10 процентами голосующих акций Общества (внеплановая); 5.1.2. Предъявляет требование о проведении заседания или заочного голосования Совета директоров Общества; 5.1.3. Вправе потребовать проведения в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об акционерных обществах» заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров Общества. 5.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных в результате проверок (ревизий) недостатков и нарушений, выполнением рекомендаций Ревизионной комиссии Общества и плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений;	
1) беспрепятственный допуск во все служебные помещения Общества;		
2) опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Общества на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;		
3) изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;		
4) получение от должностных лиц органов управления Общества, руководителей и сотрудников структурных подразделений исполнительного аппарата Общества письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;		
5) выдачу предписаний должностным лицам органов управления Общества, руководителям структурных подразделений исполнительного аппарата Общества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;		
6) требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества, заседания Совета директоров и Ревизионной комиссии Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением;		
7) запрашивать у должностных лиц органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений Общества и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности Общества;		
8) выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Общества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Общества, включая должностных лиц органов управления Общества, в случае нарушения ими Устава Общества и внутренних документов Общества;		
4.3. Председатель Ревизионной комиссии Общества:		
1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Общества;	4.5. Председатель Ревизионной комиссии Общества: 4.5.1. Организует работу Ревизионной комиссии Общества и представляет Ревизионную комиссию Общества третьим лицам; 4.5.2. Принимает решение о проведении и проводит заседания или заочное голосование, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества, формирует и утверждает повестку дня заседания или заочного голосования;	
2) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества;		
3) организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;		

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
4) представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;	4.5.3. Председательствует на заседаниях Ревизионной комиссии Общества;	
5) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества.	4.5.4. Организует составление протокола об итогах проведения заседания или заочного голосования для принятия решений Ревизионной комиссии Общества, подписывает его, а также иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества;	
	4.5.5. Организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества, включая порядок проведения проверок (ревизий), вопросы проверок (ревизий) и их распределение между членами Ревизионной комиссии Общества;	
	4.5.6. Контролирует исполнение решений, принятых Ревизионной комиссией Общества, Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества;	
	4.5.7. Разрабатывает План работы Ревизионной комиссии Общества на период до годового заседания Общего собрания акционеров Общества;	
	4.5.8. Самостоятельно определяет порядок и формы проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и подготовки заключения по результатам проверок (ревизий);	
	4.5.9. Принимает решения о проведении внеплановых проверок (ревизий) по инициативе исполнительных органов Общества.	
	4.5.10. Выполняет иные функции, необходимые для организации контроля Ревизионной комиссией Общества финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.	
4.4. Секретарь Ревизионной комиссии Общества:	4.8. Секретарь Ревизионной комиссии Общества:	
1) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;	4.8.1. Организует ведение протоколов заседаний или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества;	
2) обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Общества;	4.8.2. Обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок (ревизий) путем направления заключений (актов) Ревизионной комиссии Общества, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Общества;	
3) оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества;	4.8.3. Оформляет и подписывает совместно с Председателем Ревизионной комиссии Общества протоколы заседаний или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества;	
4) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Общества;	4.8.4. Организует ведение делопроизводства, документооборота и хранения документов Ревизионной комиссии Общества с учетом требований, установленных Положением и иными внутренними документами Общества;	
5) организует уведомление членов Ревизионной комиссии Общества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Общества;	4.8.5. Организует уведомление членов Ревизионной комиссии Общества о проведении заседаний или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества, плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества;	
6) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.	4.8.6. Выполняет иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности и делопроизводства Ревизионной комиссии Общества.	
4.5. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:	6.3. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:	
1) лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Общества;	6.3.1 Лично участвовать в заседании/заочном голосовании, в ревизионных проверках (ревизиях) финансово-хозяйственной деятельности Общества;	
2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;	6.3.2 Сохранять конфиденциальность при получении доступа к конфиденциальной информации Общества, в том числе составляющей коммерческую тайну, на условиях конфиденциальности, утвержденных в Обществе, и подписанных соглашений о конфиденциальности/обязательств о неразглашении коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации по форме, утвержденной внутренними документами Общества.	
3) в установленном Уставом Общества порядке требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества в случае возникновения реальной угрозы интересам Общества;	Требования конфиденциальности в отношении полученной членами Ревизионной комиссии Общества информации, в связи с их деятельностью в Ревизионной комиссии Общества, не являющейся общедоступной (конфиденциальной), сохраняются в течение 3 (Трех) лет после окончания срока полномочий члена Ревизионной комиссии Общества.	
4) докладывать Общему собранию акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выявленных фактах нарушения членами Совета директоров и другими должностными лицами органов управления Общества законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества;	6.3.3 Осуществлять контроль за устранением выявленных в результате предыдущих проверок недостатков и нарушений и выполнением мероприятий по их устранению.	
5) представлять в Совет директоров Общества не позднее, чем за 45 (Сорок пять) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества заключение по итогам годовой проверки деятельности Общества, включая оценку годового отчета Общества.	6.3.4 Воздерживаться от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества. При возникновении потенциального конфликта интересов у члена Ревизионной комиссии Общества, такой член Ревизионной комиссии Общества обязан незамедлительно сообщить об этом Ревизионной комиссии Общества и в любом случае ставить интересы Общества выше собственных интересов.	
4.6. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в органах управления Общества.	3.7.Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
4.7. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.	6.1.7. При необходимости привлекать по согласованию с Единоличным исполнительным органом Общества на договорной основе (с соблюдением условий конфиденциальности и сохранения коммерческой тайны) для участия в проверке (ревизии) не занимающих должностей в Обществе специалистов-экспертов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности, и других), в том числе специализированные организации. Решение о привлечении специалистов-экспертов оформляется протоколом Ревизионной комиссии Общества, в котором отражаются основания для привлечения;	
Отсутствует	6.1. Члены Ревизионной комиссии Общества при исполнении своих функций имеют право: 6.1.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности Общества, в том числе составляющую коммерческую тайну Общества, знакомиться со всеми учредительными, внутренними документами, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Общества в соответствии с положениями нормативных правовых актов и внутренних документов Общества; 6.1.2. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые членам Ревизионной комиссии Общества для исполнения своих функций, получать копии соответствующих документов. 6.1.3. Предъявлять требование о проведении заседания или заочного голосования Совета директоров Общества, о проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров Общества или заочного голосования, в случае, когда обнаруженные в ходе ревизионной проверки (ревизии) нарушения или операции принесли, или могут принести существенный ущерб экономическим интересам акционеров Общества, а принятие необходимых решений входит в компетенции указанных органов управления Общества; 6.1.4. Взаимодействовать с аудиторской организацией Общества, структурным подразделением, осуществляющим функции внутреннего аудита и контроля; 6.1.5. Присутствовать при проведении инвентаризации, а также требовать от исполнительных органов Общества проведения внеплановой общей или частичной инвентаризации имущества и операций Общества (основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с покупателями и поставщиками, ценных бумаг, денежных средств и т.д.); 6.1.6. Давать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля, повышению эффективности деятельности Общества, снижения рисков финансово-хозяйственной деятельности; 6.1.8. Выражать особое мнение по вопросам повестки дня и принимаемым решениям путем направления письменного мнения Председателю Ревизионной комиссии Общества. Полученное письменное мнение члена Ревизионной комиссии Общества подлежит отражению в протоколе. 6.1.9. Знакомиться с протоколами заседаний или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества и иных органов Общества, получать копии таких протоколов. 6.1.10. Ставить перед Советом директоров Общества вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией Общества; 6.1.11. Ставить перед органами управления вопрос о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества в случае выявления факта нарушения ими Устава Общества, внутренних документов Общества, должностных инструкций; 6.1.12. Получать вознаграждение и (или) компенсировать расходы, связанные с исполнением членами Ревизионной комиссии Общества своих функций, в порядке и размере, установленном Положением. 6.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, иными внутренними документами Общества и Положением. 6.2. Ревизионная комиссия Общества обязана: 6.2.1. Осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее, чем 10 процентами голосующих акций Общества (внеплановая); 6.2.2. Своевременно уведомлять органы Общества о начале и результатах проведенных ревизионных проверок (ревизий); 6.2.3. Объективно отражать в материалах проверок (ревизий) выявленные факты недостатков, нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба; 6.2.4. Выносить вопрос на заседание или заочное голосование Ревизионной комиссии Общества с требованием проведения заседания или заочного голосования Совета директоров Общества и (или) внеочередного заседания Общего собрания акционеров Общества или заочного голосования, если решения по этим вопросам находятся в компетенции указанных органов управления Общества;	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	6.2.5. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.	
Отсутствует	6.4. Члены Ревизионной комиссии Общества несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей; - за необеспечение сохранности информации, ставшей им известной при исполнении своих обязанностей; - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Положением. 6.5. В случаях, указанных в пункте 6.4 раздела 6 Положения, Общее собрание акционеров Общества вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий.	
<b>5. Организация работы Ревизионной комиссии Общества</b>	<b>7. Организация деятельности Ревизионной комиссии Общества</b>	
5.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.	7.1. Заседания или заочное голосование Ревизионной комиссии Общества проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии Общества, а также каждый раз перед началом проведения ревизионной проверки (ревизии) и по итогам ее проведения, если иное не установлено Положением.	
5.2. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через 45 (Сорок пять) дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на годовом Общем собрании акционеров Общества.	7.2. План работы Ревизионной комиссии Общества составляется ежегодно до даты проведения следующего годового заседания Общего собрания акционеров Общества и должен включать: - Сроки проведения ревизионной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества; - Срок проведения заседания или заочного голосования и перечень рассматриваемых вопросов. План работы Ревизионной комиссии Общества должен быть утвержден не позднее 2 (Двух) месяцев с даты избрания Общим собранием акционеров Общества Ревизионной комиссии Общества в новом составе.	
5.3. План работы Ревизионной комиссии Общества включает в себя:	7.3. Программа ревизионной проверки (ревизии) Ревизионной комиссии Общества включает в себя:	
1) объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);	- перечень объектов проверки (ревизии);	
2) определение формы проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная);	- формы проведения проверки (ревизии) каждого из объектов (документальная либо проверка по месту нахождения объекта проверки);	
3) временной график проведения проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);	- период проведения ревизионных проверок (ревизий) деятельности Общества (годовая, ежеквартальная, внеплановая), примерные сроки проведения ревизионной проверки (ревизии);	
4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Общества;	- перечень финансовой, бухгалтерской и (или) иной документации, необходимой для проведения проверки (ревизии) соответствующего объекта;	
5) перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;	- информацию о членах Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку к проведению соответствующей проверки (ревизии), сбор информации, необходимых документов и материалов;	
6) определение членов Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;	- иные вопросы, связанные с организацией проведения проверок (ревизий) Ревизионной комиссии Общества.	
7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.		
Отсутствует	7.8. При решении вопросов повестки дня заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества каждый член Ревизионной комиссии Общества обладает одним голосом. В случае равенства голосов право решающего голоса у Председателя. Передача права голоса одним членом Ревизионной комиссии другому члену Ревизионной комиссии Общества или иному лицу не допускается. 7.9. В случае наличия конфликта интересов у членов Ревизионной комиссии Общества, ему рекомендуется воздержаться от голосования по вопросам, в отношении которых у него конфликт интересов.	
Отсутствует	<b>8. Подготовка к проведению заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества</b>	
Отсутствует	8.1. Решения Ревизионной комиссии Общества могут приниматься на заседаниях, в том числе дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, на заседаниях, голосование на котором совмещается с заочным голосованием или заочном голосовании. 8.2. Заседание Ревизионной комиссии Общества с дистанционным участием может проводиться с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения места его проведения.	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	<p>8.3. О проведении первого заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества, избранного в новом составе, принимается решение одним из членов Ревизионной комиссии Общества путем направления уведомления о проведении заседания или заочного голосования всем остальным членам Ревизионной комиссии Общества.</p> <p>8.8. По решению Председателя Ревизионной комиссии Общества срок направления членам Ревизионной комиссии Общества уведомления о проведении заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества и предоставления материалов (информации) может быть сокращен.</p>	
<b>6. Заседания Ревизионной комиссии Общества</b>	<b>9. Порядок проведения заседания Ревизионной комиссии Общества</b>	
6.1. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.	7.1. Заседания или заочное голосование Ревизионной комиссии Общества проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии Общества, а также каждый раз перед началом проведения ревизионной проверки (ревизии) и по итогам ее проведения, если иное не установлено Положением.	
6.2. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:	7.4. На заседании или заочном голосовании Ревизионной комиссии Общества, проводимом перед началом проведения каждой проверки (ревизии), рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки (ревизии): - определение объекта ревизионной проверки (ревизии); - порядок, сроки и объем проведения ревизионной проверки (ревизии); - определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки (ревизии), способов и источников их получения; - определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (ревизии) (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов); - назначение участников проверки (ревизии), распределение вопросов проверки (ревизии) между ними; - решение иных вопросов.	
1) определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность, др.);		
2) порядок, сроки и объем проведения проверки;		
3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;		
4) определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);		
5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;		
6) определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;		
7) решение иных вопросов. Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем).		
6.3. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:	7.5. На заседании или заочном голосовании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки (ревизии), рассматриваются следующие вопросы: - подведение итогов ревизионной проверки (ревизии); - обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизионной проверки (ревизии); - утверждение и подписание акта Ревизионной комиссии Общества и заключения Ревизионной комиссии Общества по итогам ревизионной проверки (ревизии); - установление и анализ причин выявленных нарушений и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем; - принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений Общества о необходимости устранения нарушений, выявленных в результате проверки (ревизии), и применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности; - иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки (ревизии).	
1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;		
2) подведение итогов проверки;		
3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;		
4) утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по итогам проверки;		
5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Общества, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;		
6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;		
7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.		
6.4. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в сроки, установленные годовым Планом работы Ревизионной комиссии, но не реже одного раза в квартал.	7.1. Заседания или заочное голосование Ревизионной комиссии Общества проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии Общества, а также каждый раз перед началом проведения ревизионной проверки (ревизии) и по итогам ее проведения, если иное не установлено Положением.	



Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	<p>8.4. Решение о проведении заседания или заочного голосования принимается Председателем Ревизионной комиссии Общества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии Общества, а также по мере необходимости.</p> <p>В обязательном порядке заседание или заочное голосование проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- перед проведением ревизионной проверки (ревизии);</li><li>- по итогам проведения ревизионной проверки (ревизии).</li></ul>	
6.5. Созывает заседание Ревизионной комиссии Общества Председатель Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или требования акционеров Общества (владеющих не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.	<p>6.2. Ревизионная комиссия Общества обязана:</p> <p>6.2.1. Осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Общества, решению Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее, чем 10 процентами голосующих акций Общества (внеплановая);</p>	
6.6. Председатель Ревизионной комиссии Общества при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:	<p>8.5. Председатель Ревизионной комиссии Общества при подготовке к проведению заседания или заочного голосования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определяет способ принятия решений Ревизионной комиссии Общества;</li><li>- определяет дату, время, место проведения заседания, а если голосование совмещается с заочным голосованием, также время и дату окончания приема документов, содержащих сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, которые голосовали заочно, в случае проведения заочного голосования, дату и время окончания приема опросных листов;</li><li>- формирует и утверждает повестку дня;</li><li>- определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;</li><li>- определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии Общества;</li><li>- определяет адрес, в том числе электронный адрес, на который будут направляться заполненные и подписанные опросные листы;</li><li>- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания или заочного голосования.</li></ul>	
1) определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);		
2) форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);		
3) утверждает повестку дня заседания;		
4) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;		
5) определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);		
6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Общества.		
6.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания. При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уведомление о проведении заочного голосования направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом заказным письмом не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования.	<p>8.6. Уведомление о проведении заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества готовится Секретарем Ревизионной комиссии Общества и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества либо членом Ревизионной комиссии Общества (в случаях, предусмотренных Положением) по форме Приложения № 3 к Положению.</p> <p>8.6.1. Уведомление о проведении заседания или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества направляется Секретарем Ревизионной комиссии Общества каждому члену Ревизионной комиссии Общества в письменной форме не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты проведения заседания или окончания срока приема опросных листов для заочного голосования, за исключением случаев, предусмотренных Положением.</p> <p>8.7. Уведомление и материалы (информация) по вопросам повестки дня могут быть направлены членам Ревизионной комиссии Общества любым способом, обеспечивающим его оперативное получение, в том числе лично, посредством направления на имеющиеся у Секретаря Ревизионной комиссии Общества адреса электронной почты членов Ревизионной комиссии Общества и/или посредством автоматизированной информационной системы.</p>	
6.8. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества и других внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.	Отсутствует	
6.9. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 6.8. настоящего Положения, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их выявления.	Отсутствует	
6.10. В случаях, предусмотренных пунктами 6.8 и 6.9. настоящего Положения, Председатель Ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (Десяти) дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.	Отсутствует	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
6.11. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия, включает в себя следующие этапы:	<b>9. Порядок проведения заседания Ревизионной комиссии Общества</b>	
1) открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;	9.1. Заседание Ревизионной комиссии Общества открывается Председателем Ревизионной комиссии Общества.	
2) определение кворума заседания;	9.2. Секретарь Ревизионной комиссии Общества определяет наличие кворума для проведения заседания. Членами Ревизионной комиссии Общества, принявшими участие в заседании, голоса которых учитываются при определении кворума и подведении результатов голосования по вопросам повестки дня заседания, являются:	
3) оглашение вопросов повестки дня заседания;	- члены Ревизионной комиссии Общества, непосредственно присутствующие на заседании Ревизионной комиссии, по адресу его проведения, указанному в уведомлении о проведении заседания;	
4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;	- члены Ревизионной комиссии Общества, участвующие дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств.	
5) формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;	Лица, приглашенные на заседания Ревизионной комиссии Общества, также вправе участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если иное решение о необходимости личного участия приглашенного лица не принято Председателем Ревизионной комиссии Общества заблаговременно.	
6) голосование по вопросам повестки дня заседания;	<b>10. Порядок проведения заседания Ревизионной комиссии Общества, совмещенного с заочным голосованием</b>	
7) подведение итогов голосования;	10.1. По решению Председателя Ревизионной комиссии Общества заседание Ревизионной комиссии Общества может совмещаться с заочным голосованием. В этом случае при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются документы, содержащие сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, которые голосовали заочно.	
8) оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;	10.2. В случае присутствия на заседании менее половины членов Ревизионной комиссии при определении результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются документы, содержащие сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, которые голосовали заочно (опросный лист по форме Приложения № 1 к Положению).	
	10.3. При заполнении опросного листа членом Ревизионной комиссии Общества должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Ревизионной комиссии Общества с указанием его фамилии и инициалов.	
	В случае заполнения электронной формы для голосования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» идентификация члена Ревизионной комиссии Общества осуществляется посредством введения членом Ревизионной комиссии Общества идентификационных данных (логин, пароль, иные способы идентификации) при входе в личный кабинет для голосования на сайте, указанном в уведомлении о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества.	
	10.4. Заполненный и подписанный опросный лист, а также особое мнение члена Ревизионной комиссии Общества по каждому вопросу повестки дня (при наличии) должны быть направлены членом Ревизионной комиссии Общества в указанные в уведомлении о проведении заседания, совмещенного с заочным голосованием, дату и время Секретарю в оригинале либо посредством иных средств связи (электронной, иные возможные средства связи, обеспечивающие однозначную передачу графического изображения заполненного документа) с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.	
	Член Ревизионной комиссии Общества также вправе заполнить электронную форму для голосования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого указан в уведомлении о проведении заседания совмещенного с заочным голосованием.	
	10.5. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пунктах 10.3 и 10.4 раздела 10 Положения, признается недействительным (в случае нарушений требований к заполнению вариантов голосования признается недействительным только в части соответствующего вопроса) и не учитывается при подсчете голосов.	
	10.6. На основании результатов голосования на заседании, совмещенном с заочным голосованием, полученных от членов Ревизионной комиссии Общества опросных листов и информации, отраженной в автоматизированной информационной системе, Секретарь Ревизионной	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	комиссии Общества подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Ревизионной комиссии Общества в порядке, установленном Положением. 10.7. Заполненные опросные листы, полученные от членов Ревизионной комиссии Общества, приобщаются к протоколу Ревизионной комиссии Общества.	
6.12. Заседание Ревизионной комиссии Общества, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:	<b>11. Порядок проведения заочного голосования Ревизионной комиссии Общества</b>	
1) прием и подсчёт опросных листов, поступивших от членов Ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;	11.1. По решению Председателя Ревизионной комиссии Общества решения по вопросам повестки дня могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).	
2) определение кворума заседания Ревизионной комиссии;	11.2. Для принятия решения Ревизионной комиссией Общества заочным голосованием (опросным путем) каждому члену Ревизионной комиссии Общества направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня (по форме Приложения № 3 к Положению), проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня в порядке и в сроки, установленные Положением.	
3) подсчет голосов, представленных опросными листами и подведение итогов голосования;	11.3. Опросный лист для заочного голосования (по форме Приложения № 2 к Положению) направляется членам Ревизионной комиссии Общества не позднее дня окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.	
4) оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.	11.4. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Ревизионной комиссии Общества по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования, а в случае рассмотрения в сокращенные сроки – не позднее 1 (Одного) календарного дня до даты проведения заочного голосования Ревизионной комиссии Общества. 11.5. Предложенные членом Ревизионной комиссии Общества формулировки проектов решений подлежат включению в соответствующие пункты повестки дня опросных листов, направляемые членам Ревизионной комиссии Общества с указанием на необходимость голосования по обоим проектам решений. При наличии альтернативных формулировок проектов решений решение считается принятым с формулировкой, за которую отдано больше голосов «за». 11.6. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Ревизионной комиссии Общества должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому из вопросов повестки дня. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Ревизионной комиссии Общества с указанием его фамилии и инициалов. В случае заполнения электронной формы для голосования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» идентификация члена Ревизионной комиссии Общества осуществляется посредством введения членом Ревизионной комиссии Общества идентификационных данных (логин, пароль, иные способы идентификации) при входе в личный кабинет для голосования на сайте, указанном в уведомлении о проведении заочного голосования Ревизионной комиссии Общества. 11.7. Заполненный и подписанный опросный лист, а также особое мнение члена Ревизионной комиссии Общества по каждому вопросу повестки дня (при наличии), должны быть направлены членом Ревизионной комиссии Общества в указанное в уведомлении о проведении заочного голосования дату и время Секретарю Ревизионной комиссии Общества в оригинале либо посредством иных средств связи (электронной, иные возможные средства связи, обеспечивающие однозначную передачу графического изображения заполненного документа) с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу. Член Ревизионной комиссии Общества также вправе заполнить электронную форму для голосования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого указан в уведомлении о проведении заочного голосования Ревизионной комиссии Общества. 11.8. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пунктах 11.6 и 11.7 раздела 11 Положения, признается недействительным (в случае нарушений требований к заполнению вариантов голосования признается недействительным только в части соответствующего вопроса) и не учитывается при подсчете голосов. 11.9. На основании результатов голосования на заочном голосовании, полученных от членов Ревизионной комиссии Общества опросных листов и информации, отраженной в автоматизированной информационной системе, Секретарь Ревизионной комиссии Общества подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Ревизионной комиссии Общества в порядке, установленном Положением.	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
6.13. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии Общества. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (Десять) дней.	7.6. Кворум для принятия решений Ревизионной комиссии Общества составляет не менее половины от общего числа членов Ревизионной комиссии Общества.	
6.14. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.	7.7. Решения Ревизионной комиссии Общества по вопросам повестки дня заседания или заочного голосования принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии Общества, за исключение случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.	
6.15. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.	4.8. Секретарь Ревизионной комиссии Общества: 4.8.1. Организует ведение протоколов заседаний или заочного голосования Ревизионной комиссии Общества;	
6.16. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества должен содержать:	12.2. Протокол Ревизионной комиссии Общества составляется не позднее 3 (Трех) дней после даты проведения заседания или даты окончания приема опросных листов, содержащих сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, при проведении заочного голосования по форме Приложения № 4 к Положению. Приложения № 4. Форма протокола Ревизионной комиссии	
1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);		
2) перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);		
3) информацию о кворуме заседания;		
4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;		
5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);		
6) итоги голосования;		
7) решения, принятые Ревизионной комиссией.		
6.17. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в двух экземплярах не позднее 5 дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Общества.	12.2. Протокол Ревизионной комиссии Общества составляется не позднее 3 (Трех) дней после даты проведения заседания или даты окончания приема опросных листов, содержащих сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, при проведении заочного голосования по форме Приложения № 4 к Положению.	
6.18. Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.	12.6. Общество обязано хранить протоколы Ревизионной комиссии Общества по месту нахождения Общества.	
Отсутствует	12.7. Выписки из протокола Ревизионной комиссии Общества оформляются за подписью Председателя Ревизионной комиссии Общества (Председательствующего) либо Секретаря Ревизионной комиссии Общества.	
Отсутствует	<b>12. Протокол Ревизионной комиссии Общества</b>  12.1. Проведение заседания Ревизионной комиссии Общества и результаты голосования на заседании, в том числе которое совмещается с заочным голосованием, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом Ревизионной комиссии Общества. 12.3. Протокол Ревизионной комиссии Общества подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества (Председательствующим на заседании Ревизионной комиссии Общества) и Секретарем Ревизионной комиссии Общества. 12.4. К протоколу заседания Ревизионной комиссии Общества прилагаются: - документы, утвержденные Ревизионной комиссией Общества при принятии решений по вопросам повестки дня; - полученные особые мнения членов Ревизионной комиссии Общества; - документы, содержащие сведения о волеизъявлении членов Ревизионной комиссии Общества, которые голосовали заочно. 12.5. Лицо, подписавшее протокол Ревизионной комиссии Общества, несет ответственность за правильность составления протокола Ревизионной комиссии Общества.	
<b>7. Порядок проведения ревизионных проверок</b>	<b>13. Порядок проведения проверок (ревизий)</b>	
7.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.	13.1. Ежегодные проверки (ревизии) проводятся Ревизионной комиссией Общества в соответствии с утвержденным планом работы Ревизионной комиссии Общества (в котором предусматриваются порядок и сроки проведения проверок (ревизий) деятельности Общества).	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
7.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:	13.2. Внеплановые проверки (ревизии) могут проводиться Ревизионной комиссией Общества по необходимости в любое время в течение финансового года. 13.3. Внеплановые проверки (ревизии) проводятся: 13.3.1. на основании решения Ревизионной комиссии Общества; 13.3.2. на основании решения Общего собрания акционеров Общества; 13.3.3. на основании решения Совета директоров Общества; 13.3.4. по требованию акционеров (акционера), владеющих в совокупности не менее чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций Общества.	
1) на основании решения Ревизионной комиссии Общества;		
2) на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества;		
3) по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 процентов голосующих акций Общества		
7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:	13.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает: 13.10.1. определение нормативно-правовой базы, регламентирующей проверяемый предмет проверки (ревизии); 13.10.2. сбор и анализ финансово-хозяйственных документов Общества, показателей его бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов, относящихся к проверяемому объекту; 13.10.3. выявление и фиксация признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово - хозяйственной деятельности Общества, включая искаженное и недостоверное отражение его деятельности в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации; 13.10.4. осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий, предоставленных Ревизионной комиссии Общества Положением.	
1) определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Общества;		
2) сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;		
3) осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;		
4) выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Общества;		
5) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.		
7.4. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений исполнительного аппарата Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.	6.1. Члены Ревизионной комиссии Общества при исполнении своих функций имеют право: 6.1.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности Общества, в том числе составляющую коммерческую тайну Общества, знакомиться со всеми учредительными, внутренними документами, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Общества в соответствии с положениями нормативных правовых актов и внутренних документов Общества; 6.1.2. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые членам Ревизионной комиссии Общества для исполнения своих функций, получать копии соответствующих документов.	
7.5. Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.	Отсутствует	
7.6. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.	Отсутствует	
7.7. Должностные лица органов управления Общества, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества обязаны:	13.11. Члены органов управления Общества обязаны: - в процессе проверки (ревизии) обеспечивать создание условий, обеспечивающих эффективное проведение проверки (ревизии); - предоставить по запросам Ревизионной комиссии Общества документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества, протоколы заседаний/заочных голосований Совета директоров Общества, Комитетов Совета директоров Общества, а также органов управления Общества; - оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией Общества нарушения, в том числе допущенные при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иной финансовой отчетности Общества.	
1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;		
2) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;		
3) не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.		
Отсутствует	13.4. Решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) принимается в течение 5 (Пяти) дней со дня поступления Председателю Ревизионной комиссии Общества соответствующего требования: 13.4.1. Общего собрания акционеров Общества или Совета директоров Общества, оформленного в форме протокола Общего собрания акционеров Общества или Совета директоров Общества, соответственно,	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	<p>направляемого в адрес Председателя Ревизионной комиссии Общества с направлением копии Секретарю Ревизионной комиссии Общества;</p> <p>13.4.2. акционера (акционеров), владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 (Десятью) процентами голосующих акций Общества, направленного</p> <p>в письменной форме в адрес Председателя Ревизионной комиссии Общества с направлением копии Секретарю Ревизионной комиссии Общества, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- имя (наименование) акционера (акционеров), направляющего требование;</li><li>- сведения о принадлежащих акционеру (акционерам) акциях (количество, категория, тип);</li><li>- основания необходимости проведения проверки (ревизии).</li></ul> <p>13.5. Требование акционера (акционеров) согласно пункту 13.4.2 раздела 13 Положения должно быть подписано акционером (акционерами) или его представителем (представителями) с приложением документов, подтверждающих право подписи указанного лица (доверенность).</p> <p>В отношении акционеров - юридических лиц подпись уполномоченного лица, действующего в соответствии с Уставом Общества юридического лица без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица.</p> <p>13.6. Лица, требующие проведения внеплановой проверки, вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией Общества решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Председателя Ревизионной комиссии Общества с приложением ранее направленного требования согласно пункту 13.5 раздела 13 Положения.</p> <p>13.7. Решение об отказе в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности может быть принято Ревизионной комиссией Общества в случае если:</p> <p>13.7.1. лица, предъявившие требование о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, с учетом пункта 13.3 раздела 13 Положения, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);</p> <p>13.7.2. по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией Общества утверждено заключение (акт);</p> <p>13.7.3. требование о проведении внеплановой проверки (ревизии) не соответствует требованиям, установленным Положением.</p> <p>13.8. Информация об отказе в проведении внеплановой проверки (ревизии) направляется инициатору в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Ревизионной комиссией Общества в виде письма, подписанного Председателем Ревизионной комиссии Общества либо лицом, осуществляющим его функции.</p> <p>13.9. Ревизионная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется в соответствии с программой ревизионной проверки (ревизии) и решениями, принятыми Ревизионной комиссией Общества.</p>	
8. Заключение Ревизионной комиссии Общества	14. Документы, формируемые по итогам ревизионной проверки (ревизии) Ревизионной комиссией Общества	
8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Общества.	14.1. По итогам ревизионной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение/акт Ревизионной комиссии Общества.	
8.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.	14.2. По итогам каждой ревизионной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества составляется акт. Акт Ревизионной комиссии Общества должен состоять из 3 (Трех) частей: вводной, аналитической и итоговой.	
8.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:	14.3. Вводная часть акта Ревизионной комиссии Общества должна включать:	
1) название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Воронежская энергосбытовая компания».	14.3.1. название документа;	
2) дату и место составления заключения;	14.3.2. дату и место составления акта;	
3) дату (период) и место проведения проверки;	14.3.3. дату (период) и место проведения проверки (ревизии);	
4) основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров, акционеров (акционера) Общества);	14.3.4. основание проверки (ревизии) (решение Ревизионной комиссии Общества, Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, акционера (акционеров) Общества);	
5) цель проверки (определение законности деятельности Общества, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);	14.3.5. цель проверки (ревизии) (установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации и др.);	
	14.3.6. предмет проверки (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.).	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
6) объект проверки (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);		
7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Общества, которые были использованы при проведении проверки.		
8.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:	14.4. Аналитическая часть акта должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя: 14.4.1. общие результаты проверки (ревизии) документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Общества; 14.4.2. общие результаты проверки (ревизии) соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.	
1) общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Общества;		
2) общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;		
8.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:		
1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;	14.5. Итоговая часть акта Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии Общества и должна содержать: 14.5.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества; 14.5.2. информацию о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также Устава Общества; 14.5.3. описание основных рисков и недостатков деятельности Общества с анализом причин их возникновения, оценкой риска появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков; 14.5.4. рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации Обществом при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	
2) информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;		
3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества.		
8.6. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 экземплярах не позднее 10 (Десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные два направляются в Совет директоров и Генеральному директору Общества.	14.6. Акт/заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 10 (Десяти) дней со дня проведения проверки (ревизии) и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии Общества, участвующими в ревизионной проверке (ревизии), на заседании или заочном голосовании по итогам ревизионной проверки (ревизии). 14.7. Один экземпляр акта/заключения остается в делах Ревизионной комиссии Общества, два других экземпляра направляются Совету директоров Общества и Единоличному исполнительному органу Общества. 14.8. Акт/заключение по итогам ежегодной (плановой) проверки деятельности Общества должно быть представлено Совету директоров Общества не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения годового заседания Общего собрания акционеров Общества.	
Отсутствует	14.9. По результатам оценки достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, а также по результатам подтверждения достоверности данных, содержащихся в отчете Общества о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, формируется заключение Ревизионной комиссии Общества, которое должно состоять из двух частей: вводной и итоговой. 14.10. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии Общества должна включать: 14.10.1. название документа; 14.10.2. дату и место составления заключения; 14.10.3. дату (период) и место проведения ревизионной проверки (ревизии); 14.10.4. основание проверки (ревизии) (решение Ревизионной комиссии Общества, Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества, акционера (акционеров) Общества); 14.10.5. цель проверки (ревизии) (установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации и др.); 14.10.6. предмет проверки (ревизии) (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.). 14.11. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Общества должна содержать: 14.11.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и в отчете Общества о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;	

Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	14.11.2. информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также осуществления финансово-хозяйственной деятельности. 14.12. По решению Ревизионной комиссии Общества по итогам ревизионной проверки (ревизии) может быть подготовлено только заключение Ревизионной комиссии Общества. 14.13. Общество обеспечивает хранение заключения/акта Ревизионной комиссии Общества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и предоставление копий заключений (актов) Ревизионной комиссии Общества акционерам Общества по их требованиям за плату, которая не может превышать расходов на изготовление копий заключений и расходов, связанных с их пересылкой.	
Отсутствует	<b>15. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии Общества</b>	
Отсутствует	15.1. Ревизионной комиссии Общества должны быть предоставлены необходимые условия (помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности и пр.) для осуществления ее полномочий. 15.2. Общество обязано: - создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (ревизии), предоставлять членам Ревизионной комиссии Общества всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме; - оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией Общества нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности; - не допускать каких-либо действий при проведении проверки (ревизии), направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки (ревизии).	
8.7. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.	15.3. Общество осуществляет хранение документов Ревизионной комиссии Общества (протоколов заседаний/заочного голосования, заключений / актов, опросных листов, писем, и иных документов) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Положением и иными внутренними документами Общества.	
Положение о выплате членам Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «ТНС энерго Воронеж» вознаграждений и компенсаций (новая редакция), утвержденное решением Общего собрания акционеров ПАО «ТНС энерго Воронеж», Протокол от 04.06.2018 №б/н	<b>16. Выплата вознаграждений и компенсаций членам Ревизионной комиссии Общества</b>	Предлагается утвердить единое Положение
	16.1. Выплата вознаграждений и компенсаций производится в денежной форме. 16.2. Выплата вознаграждений. 16.2.1. За участие в ревизионной проверке (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности члену Ревизионной комиссии Общества выплачивается единовременное вознаграждение в размере суммы, эквивалентной 4 (Четырем) ММТС, установленной отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации на период проведения ревизионной проверки (ревизии), с учетом индексации. 16.2.2. За участие в ревизионной проверке (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Председателю Ревизионной комиссии Общества выплачивается единовременное вознаграждение в размере суммы, эквивалентной 6 (Шести) ММТС, установленной отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации, на период проведения ревизионной проверки (ревизии), с учетом индексации. 16.3. Выплата указанных в пункте 16.2 раздела 16 Положения вознаграждений производится в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания заключения/акта по результатам проведенной ревизионной проверки (ревизии). 16.4. За проведенную ревизионную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности членам и Председателю Ревизионной комиссии Общества возможна выплата дополнительного вознаграждения в размере суммы, не превышающей 5 (Пяти) ММТС, установленной отраслевым тарифным соглашением в электроэнергетике Российской Федерации на период проведения ревизионной проверки (ревизии), с учетом индексации, при наличии финансовых возможностей Общества. 16.5. Выплата компенсаций. 16.5.1. Члену Ревизионной комиссии Общества компенсируются расходы, связанные с участием в заседании Ревизионной комиссии Общества и проведении ревизионной проверки (ревизии), по действующим на момент проведения заседания или ревизионной проверки (ревизии) положениям возмещения командировочных расходов. 16.6. Выплата компенсаций производится Обществом в течение 10 (Десяти) рабочих дней после представления документов, подтверждающих произведенные расходы. 16.7. Порядок и сроки выплаты дополнительного вознаграждения определяются Советом директоров Общества. 16.8. Выплата вознаграждений и компенсаций привлеченным Ревизионной комиссией Общества специалистам (экспертам), не являющимся членами Ревизионной комиссии Общества, производится Обществом на основании заключаемых договоров. Условия таких договоров утверждаются Советом директоров Общества. 16.9. На отдельные категории лиц, в том числе государственных служащих, являющихся членами Ревизионной комиссии Общества, действие настоящего Положения распространяется с учетом ограничений	



Текст положения в действующей редакции	Предлагаемая редакция изменений и дополнений	Примечание
	и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации для таких категорий лиц.	
Отсутствует	<b>17. Заключительные положения</b>	
Отсутствует	17.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием акционеров Общества и может быть изменено в любое время в том же порядке. 17.2. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти положения признаются недействующими и до момента внесения изменений в Положение Общество руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.	
Отсутствует	Приложение 1. Форма опросного листа. Приложение 2. Форма опросного листа. Приложение 3. Форма уведомления Приложение 4. Форма протокола Ревизионной комиссии. Приложение 5. Форма проектов решений по вопросам повестки дня заседания/заседания, совмещенного с заочным голосованием/заочного голосования Ревизионной комиссии.	